



**SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTENOPROEP IN HET KADER VAN HET PROJECT  
« HERWAARDERING VAN DE OPENBARE BUURTRUIMTEN »  
VAN HET DUURZAAM WIJKCONTRACT DE MAROLLEN  
OPERATIE 5.03**

## **1. VOORWOORD**

Het Duurzaam Wijkcontract De Marollen (2018-2022) is een stadsvernieuwingprogramma medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Zijn doelstelling is de verbetering van het leefkader van de buurtbewoners en buurtbewoonsters van de Marollen. Deze berust op een geïntegreerde actie die huisvesting, openbare ruimten, wijkuitrustingen en socio-economische dimensie groepeert.

De operatie 5.03 van het socio-economisch programma van het Wijkcontract voorziet een operatie « herwaardering van de openbare buurtruimten » genaamd. Dit project beoogt het financieren van de acties met betrekking tot de animatie, de herwaardering, het activeren en het toe-eigenen van de openbare ruimten.

Een eerste projectenoproep werd gelanceerd in 2019. Onderhavig reglement bepaalt de modaliteiten van de tweede projectenoproep aangaande deze operatie. Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot toekenning van een subsidie. De Stad behoudt zich het recht elke gedeeltelijke of algehele initieel voorziene subsidie niet toe te kennen. De Stad Brussel, als tussenpersoon tussen het Gewest en de begunstigde(n) voor 80% van de subsidie, kan geenszins deze subsidies – geheel of gedeeltelijk – verschuldigd door het Gewest aan de begunstigde(n) uitbetalen.

## **2. CONTEXT EN DIAGNOSE**

De bevolking van de Marollenwijk wordt gekenmerkt door zijn grote sociale en culturele diversiteit. Deze is echter niet altijd zichtbaar in de bezetting van de openbare ruimte. De diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen vertrekt van de vaststelling dat talrijke openbare buurtruimten kunnen geherwaardeerd worden waarin zowel voor als door de buurtbewoners meer kan geïnvesteerd worden. De diagnose vertoont een gebrek aan activering en animatie van bepaalde openbare ruimten. De diagnose bestempelt eveneens een zwakte inzake vergroening van de wijk en een gebrek aan contact met de natuur. Ten slotte, de diagnose bestempelt netheidsproblemen en sluikstorten die wegen op de kwaliteit en op de gezelligheid van de openbare ruimten.

## **3. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN**

De opdracht zal bestaan uit het verbeteren van de bestaande situatie en het opstellen van nieuwe en concrete acties aangaande het activeren, het animeren en het valoriseren, gedurende het gehele Wijkcontract (tot 30/09/2022) van 2 openbare ruimten van de wijk geïdentificeerd als zijnde prioritair in de diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen :

- de Hellemans wijk,
- de Pieremans wijk.

De opdracht bestaat uit :

- het begrijpen en versterken van het bestaande gebruik van deze openbare ruimte,

- het bevorderen van een nieuw gebruik door de buurtbewoners die het meest betrokken zijn met deze openbare ruimten,
- het onthullen van nieuwe herbestemmingen en hun potentieel,
- het opwekken van een positieve kijk op de buurt.

Deze acties kunnen op verschillende manieren worden uitgevoerd in de openbare ruimte :

- een programma van culturele activiteiten (muziek, dans, koken, artistieke interventies, etc.), sport, recreatie, natuur en leefomgeving, enz., altijd met integratie van een sociale dimensie die centraal staat,
- fysieke ingrepen, lichte en tijdelijke inrichtingen, structuren of zelfs mobiel meubilair.

Er wordt van de kandidaten verwacht dat zij een concreet en gestructureerd project voorstellen rond een gedetailleerd programma dat moet kunnen getoetst worden aan tastbare acties in de openbare ruimte ten voordele van de buurtbewoners die zich het dichtst bij deze ruimten bevinden.

Enkele voorbeelden :

- creatie, programmatie en animatie van mobiele spelen,
- wekelijks sportanimatieprogramma,
- lichte inrichtingen gericht op het verbeteren van het bestaande gebruik en het creëren van ontmoetingsruimten,
- creatie van kortstondige artistieke structuren (banken, speel- of sportstructuren, mobiele keuken, kunstwerken, enz.),
- organisatie van gezellige of feestelijke momenten (buurtmaaltijden, shows, culturele en recreatieve animaties, enz.),
- creatieve ateliers met buurtbewoners;
- enz.

De kandidaten zullen zorgen voor een geschikte communicatie en methode om de bewoners te betrekken bij het project dat ze willen uitvoeren. Dit moet rekening houden met de sociale en culturele heterogeniteit van de bevolking in de buurt en uitgaan van hun uitgesproken behoeften.

Het project zal erop toezien dat de volgende algemene doelstellingen worden beantwoord :

- I. momenten creëren van ontmoeting en gezelligheid in de buurt voor gebruikers en buurtbewoners van de gekozen openbare ruimten. Met bijzondere aandacht voor een in het algemeen uitgesloten publiek zoals vrouwen en meisjes. Bijgevolg kunnen projecten gericht zijn op specifieke sociale groepen, voor zover hun deelname alle inwoners van de buurt ten goede komt,
- II. versterken en verbeteren van het bestaande gebruik en aanmoedigen van nieuwe vormen van toe-eigening en gebruik van openbare ruimten,
- III. versterken van het gevoel van verbondenheid met de buurt en respect voor de openbare ruimte,
- IV. acties in overeenstemming met de andere projecten van het Wijkcontract.

#### **4. KANDIDATEN, PROJECTVERANTWOORDELIJKEN**

Onderhavige projectenoproep richt zich tot de vzw's van de Marollenwijk.

#### **5. BUDGET**

De enveloppe voor deze operatie van het Duurzaam Wijkcontract voorziet een totaal bedrag van 120.000,00 EUR.

Dit budget zal dienen om één of meerdere projecten te financieren die te realiseren zijn tijdens de duur van het Duurzaam Wijkcontract gericht op 2 openbare ruimten : de Hellemans en de Pieremans wijk.

Dit bedrag dekt de kosten qua ontwerp, uitvoering, sensibilisering van het publiek, productie en promotie van het project. Met een specifieke aandacht omtrent een evenwicht tussen de personeelskosten en de materiaalkosten. Indien de totaliteit van deze enveloppe niet wordt besteed tijdens onderhavige projectenoproep, zal deze het voorwerp kunnen vormen van een nieuw potentieel aan projecten.

De kosten die in aanmerking komen zijn deze hernomen in het vademecum opgemaakt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en genaamd « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » (hier in bijlage).

Deze kosten betreffen meer bepaald :

- de coördinatie-, de voorbereidings-, de uitwerkings- en de evaluatiekosten van het project,
- de werkingskosten, de terugbetalingskosten, de gages, prestaties van derden,
- de materieelkosten, de montage, de afbraak, reiniging en herstelling in zijn oorspronkelijke staat van de geïnvesteerde ruimten,
- de productie-, de promotie- en de communicatiekosten,
- de kosten gelinkt aan de sensibilisering van het publiek vooraf beoogd, gedurende en na de realisatie,
- de installatie- en de realisatiekosten van een evenement,
- de verzekeringskosten.

### **OPGELET :**

De investeringskosten vertonen een duurzaam karakter en geven aan het materieel of aan het meubilair een wezenlijke residuele waarde na één jaar.

De investeringen groter dan 5.000,00 EUR zijn onderworpen aan het voorafgaand akkoord door het Gewest (Directie van de Stadsvernieuwing). In alle gevallen zullen deze verder moeten dienen na het DWC.

## **6. KALENDER**

- 3 maart 2020 | lancering van de projectenoproep
- ten laatste op 18 mei 2020 | indiening van de kandidatuur dossiers
- eind mei 2020 | Jury
- Juni 2020 | College-Gemeenteraad en goedkeuring van de overeenkomst door het Gewest
- vanaf de ondertekening van de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel - september 2022 | Uitvoering van het project.

## **7. SELECTIEPROCEDURE**

Fase 1 : verificatie en richtlijnen door de administratie aangaande de ingediende dossiers

De coördinatieploeg van de Wijkcontracten van de Stad Brussel onderzoekt of de verkregen dossiers conform zijn aan het reglement en, meer bepaald, aan de doelstellingen geformuleerd in onderhavig reglement. De niet conforme dossiers, niet naar behoren ingevuld, de dossiers zonder de vereiste bijlagen en de dossiers ingediend na de afsluitingsdatum worden als onontvankelijk verklaard.

Vervolgens meldt de administratie aan de jury de dossiers die voor onderzoek ontvankelijk en volledig zijn. De kandidaten zullen uitgenodigd worden om hun project voor de jury te presenteren. (einde mei)

Fase 2 : beslissing van de jury en verslag aan het College

Op basis van de selectiecriteria hernomen in punt 8 van onderhavig reglement, selecteert de jury één of meerdere laureaten aan de hand van een gemotiveerd verslag bestemd voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Fase 3 : beslissing van toekenning van de betoelaging

Het College treft de eindbeslissing aangaande de toekenning van de betoelaging. Het project gaat van start vanaf ondertekening van de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel.

## **8. SELECTIECRITERIA**

- I. Relevantie en originaliteit van de interventiemethode in deze openbare ruimten.
- II. Lokale verankering en het vermogen van de verantwoordelijke om solide partnerschappen met lokale actoren (verenigingen en / of buurtbewoners) te mobiliseren.
- III. Rekening houden met de heterogeniteit van het publiek en de integratie van de genderdimensie in alle fasen van het project.
- IV. Benadering van verschillende dimensies en type van acties.
- V. Werkelijkheidszin van het project vanuit een budgettair oogpunt, kalender en operationele haalbaarheid.

## **9. UITSLUITINGSCRITERIA**

- Elke actie die de van kracht zijnde gemeentewetten en -reglementeringen niet respecteert.
- Elk project dat geen interactie met de wijk voorstelt.
- Een onvolledig kandidatuurdossier.
- Een niet gerespecteerd budget.
- Een niet gerespecteerde kalender.
- Een projectverantwoordelijke die niet voorzien was onder de begunstigden van de steun van de Duurzame Wijkcontracten (artikel 22 van de ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaardering van 6 oktober 2016, cf hierna).

## **10. SAMENSTELLING VAN DE JURY**

De jury bestaat uit de volgende leden :

- twee leden van de coördinatieploeg van het DWC De Marollen,
- de verantwoordelijke voor de opvolging van het DWC De Marollen bij de Directie van de Stadsrenovatie bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
- een werknemer van de verenigingssector van de wijk, waarvan de kandidatuur door de WCo gevalideerd werd,
- minimum één en maximum drie buurtbewoners, waarvan de kandidaturen door de WCo gevalideerd werden.

De jury oefent een competentie inzake advies uit. De uiteindelijke beslissing aangaande de toekenning van de betoelaging hoort toe aan de Stad Brussel.

In geval van belangenvermenging van iemands kant tot een lid van de jury met betrekking tot een initiatief, zal de geïnteresseerde niet kunnen deelnemen aan de jury.

Men spreekt van belangenvermenging wanneer :

- de geïnteresseerde dit verklaart van bij het begin,
- de geïnteresseerde zelf betrokken is bij een initiatief,
- de jury vaststelt dat er belangenvermenging is.

## **11. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

In geval van een verenigingsgroepering, wordt één enkele projectverantwoordelijke beschouwd als hoofdbemiddelaar en verantwoordelijke bij de goede uitwerking van het project. De projectverantwoordelijke verbindt er zich toe zijn project uit te werken en deze ten laatste in september 2022 af te werken. De projectverantwoordelijke stelt ieder jaar een activiteiten- en financieel verslag op volgens het model van de administratie van het Gewest. Een evaluatie is 2 of 3

maal per jaar voorzien om een stand van zaken op te maken aangaande de vordering van het project, in samenhang met de coördinatieploeg van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen.

De projectverantwoordelijke verbindt er zich eveneens toe zijn project en de vorderingsstaat ervan aan de bewoners te presenteren. De projectverantwoordelijke neemt de algehele verantwoordelijkheid voor zijn rekening wat betreft vergissingen of gebreken bij de geleverde diensten en hun ontwerp.

De projecten dienen alle richtlijnen hernomen in het gewestelijk Vademecum te respecteren : « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » hier in bijlage.

## 12. UITBETALINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIES

Het(De) geselecteerd(e) project(en) zal(zullen) het voorwerp vormen van een overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel volgens het gewestelijk modeltype. Deze overeenkomst bepaalt de toekennings-, de controle- en de uitbetalingsmodaliteiten van de toegekende betoelaging.

## 13. INDIENING DER OFFERTES

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun kandidatuur dossier(s) binnenbrengen via bijgevoegd formulier en dit ten laatste op 18 mei 2020 vóór middernacht met de vermelding : Duurzaam Wijkcontract De Marollen « Herwaardering van de openbare buurruimten » via elektronische weg in .pdf formaat aan [hans.eelens@brucity.be](mailto:hans.eelens@brucity.be), de datum van de e-mail geldt als bewijs.

Voor elke bijkomende informatie : [hans.eelens@brucity.be](mailto:hans.eelens@brucity.be), coördinator van de openbare ruimten en leefomgeving van het DWC De Marollen – Tel : 0492/46 95 91.

### Verplichte documenten te leveren :

Het project zal samengesteld zijn uit volgende documenten :

- het kandidatuurformulier « Herwaardering van de openbare buurruimten »,
- een visuele presentatie van het project dat toelaat deze vlug te vatten,
- referenties van projecten gerealiseerd door de projectverantwoordelijke of door derden, relevant verklaard ten opzichte van de projectenoproep.

Wij nodigen de kandidaten uit de referentiedocumenten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen te raadplegen :

- diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen  
<https://fr.calameo.com/read/0010576457aa3683b13d7>
- prioriteiten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen  
<https://fr.calameo.com/read/001057645ad93de9630eb>
- volledig programma van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen  
[https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Programme-CQD-Marolles\\_FR.pdf](https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Programme-CQD-Marolles_FR.pdf)
- Ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaardering van 06/10/2016 en het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24/11/2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten  
<http://wijken.bruxelles/1/>
- vademecum : « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) »

5